

# كُلَى



جمعية ربيع طبية لرعاية مرضى الفشل الكلوي كُلَى  
Rabea Taiba for Caring of Renal Failure Patients

مرخصة من لي المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم الترخيص 5092

المدينة المنورة | Al Madinah Al Munawwarah

إجراءات اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية

جمعية ربيع طبية لرعاية مرضى الفشل الكلوي كُلَى



المدينة المنورة  
Al Madinah Al Munawwarah



0562467895



Info@rabeataiba.com



الموقع الإلكتروني: traibah.org.sa

## الإجراءات المتبعة في اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية

### الهدف

تهدف هذه الإجراءات إلى:

- ضمان العدالة والشفافية في اختيار المستفيدين من خدمات الجمعية.
- تحديد معايير واضحة لتحديد الأولوية في تقديم الدعم.
- حماية موارد الجمعية من الاستخدام غير الصحيح أو الاستغلال.
- الالتزام بالأنظمة والتعليمات الصادرة من الجهات الرسمية.

### نطاق التطبيق

تُطبق هذه الإجراءات على جميع:

- برامج ومشاريع الجمعية (العلاجية، التوعوية، المساعدات الطبية...).
- الحالات الفردية أو العائلية التي تتقدم بطلب الاستفادة من خدمات الجمعية.
- الفروع أو اللجان التابعة للجمعية داخل المدينة المنورة.

### الجهات المسؤولة

| الجهة                            | المسؤولية                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| إدارة البرامج والمشاريع          | استقبال الطلبات والتحقق المبدئي من المستندات.         |
| اللجنة الاجتماعية / لجنة الحالات | دراسة الحالات والموافقة على المستحقين.                |
| المدير التنفيذي                  | اعتماد التوصيات النهائية ورفعها لمجلس الإدارة إن لزم. |
| مسؤول الالتزام                   | متابعة مدى التزام العملية بالسياسات والإجراءات.       |

## خطوات وإجراءات اختيار المستفيدين

### استقبال الطلب

- يتم استقبال الطلب إلكترونياً عبر موقع الجمعية أو حضورياً بمقرها.
- يُعبأ نموذج طلب الاستفادة ويتضمن:
  - بيانات شخصية (الاسم، الهوية، رقم التواصل).
  - الحالة الصحية (تقرير طبي معتمد يوضح مدى الاحتياج لجلسات الغسيل الكلوي).
  - الدخل الشهري ومصدره.
  - عدد أفراد الأسرة.
  - نوع المساعدة المطلوبة (علاج، أجهزة، جلسات الغسيل الكلوي)

### التحقق من المعلومات

- يقوم الموظف المختص بمراجعة المستندات والتأكد من صحتها.
- في حال الحاجة، تُجرى زيارة ميدانية للتأكد من وضع الحالة.
- يتم حفظ جميع الوثائق في ملف إلكتروني مؤرشف باسم المستفيد.

### التقييم الاجتماعي والطبي

- تُعرض الحالة على اللجنة الاجتماعية والطبية لتقييمها.
- يتم استخدام نموذج تقييم معياري يحتوي على معايير مثل:
  - الحالة الصحية للمستفيد.
  - مستوى الدخل والالتزامات المالية.



## عدد المعالين.

- مدى الاعتماد على الجمعية كمصدر رئيسي للدعم.
- يتم منح كل معيار درجة تقييم (١ إلى ٥) لتحديد مستوى الأولوية.

## اتخاذ القرار

- بعد مراجعة اللجنة، تُصنف الحالات إلى:
- مستفيد معتمد (تتوفر فيه جميع الشروط).
- مستفيد مشروط (بعض المستندات ناقصة).
- غير مؤهل (لا تنطبق عليه المعايير).
- تُرفع التوصيات إلى المدير التنفيذي للاعتماد النهائي.

## الإشعار والمتابعة

- يخطر المستفيد بالقرار عبر رسالة نصية أو بريد إلكتروني.
- يتم تسجيل جميع الحالات المقبولة في قاعدة بيانات المستفيدين.
- يُتابع مدى استفادة الحالة من الدعم دورياً (كل ٦ أشهر).
- تُراجع الحالات القديمة سنوياً لإعادة التقييم.

## معايير الأهلية الأساسية

- أن يكون المستفيد مقيماً في المملكة العربية السعودية.
- أن يثبت أنه من مرضى الرعاية الصحية المنزلية بتقرير طبي معتمد.
- أن يكون من ذوي الدخل المحدود أو في حالة عجز صحي دائم.



٤. ألا يكون قد استفاد من نفس نوع الدعم مؤخرًا إلا في حال الضرورة.

٥. الالتزام بسياسات الجمعية وشروطها للاستفادة.

#### مبادئ العدالة والشفافية

- يمنع أي تدخل شخصي أو تمييزي في اختيار المستفيدين.
- تُعتمد جميع القرارات وفق مستندات موثقة ومعايير محددة.
- تخضع العملية لمراجعة دورية من مسؤول الالتزام.

#### حفظ السجلات

- تُحفظ ملفات المستفيدين ورقياً وإلكترونياً لمدة لا تقل عن ١٠ سنوات.
- يجب أن تتضمن كل ملف:
  - نموذج الطلب
  - المستندات الرسمية
  - قرار اللجنة
  - سجل الدعم المقدم



## اعتماد السياسة

تمت اعتماد هذه السياسة في محضر الاجتماع الاول لمجلس الإدارة الدورة الأولى للعام

٢٠٢٥ م

رئيس مجلس الإدارة

د. زاهر بن عبد العزيز مكيوار

